

Privacy reglement Dekker Consult

24 mei 2018

De begrippen uit deze Privacyverklaring zijn (grotendeels) gebaseerd op de definities uit artikel 4 van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna te noemen: AVG).

AVG: de Algemene verordening gegevensbescherming die per 25 mei 2018 in werking treedt.

Persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon (de Betrokkene).

Betrokkene: degene op wie de Persoonsgegevens betrekking heeft.

Verwerkingsverantwoordelijke: de (operationele) directie van Dekker Consult, ofwel de persoon of entiteit die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker: persoon of entiteit die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.

Bijzonder(e) Persoonsgegeven(s): persoonsgegevens die door hun aard bijzonder gevoelig zijn, verdienen specifieke bescherming aangezien de context van de verwerking ervan significante risico's kan meebrengen voor Betrokkene. Denk aan gegevens over gezondheid. Verwerking is verboden tenzij de AVG een uitzondering maakt.

Gezondheidsgegevens: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid, zoals ziekte, handicap, ziekterisico, medische voorgeschiedenis, klinische behandeling, uitslagen onderzoeken, fysiologische of biomedische staat van de Betrokkene, ook uit verleden/toekomst. (De gezondheidsgegevens over Betrokkene worden veelal beschreven in de Functie Mogelijkheden Lijst opgesteld/ het inzetbaarheids profiel door een bedrijfsarts of het Arbeidsdeskundig Onderzoek opgesteld door een arbeidsdeskundige).

Gebruiker van Persoonsgegevens: degene die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken.

Opdrachtgever: degene of de organisatie die Dekker Consult opdracht heeft verstrekt tot advisering en ondersteuning bij de Re-integratie, Outplacement en/of Loopbaancoaching van diens medewerkers.

Derde: ieder ander, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de Gebruiker van Persoonsgegevens.

Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee Betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling Verwerking van Persoonsgegevens aanvaardt.

Welke Persoonsgegevens verzamelen wij van u?

Wij verzamelen Persoonsgegevens via onze Opdrachtgevers, via de Arbodienst en/of bij uzelf (de Betrokkene). Betrokkenen zijn veelal personen/medewerkers, die in dienst zijn van onze Opdrachtgevers of via bemiddeling van Opdrachtgevers aan Dekker Consult worden voorgedragen in het kader van Re-integratie, Outplacement of Loopbaancoaching.

Wij verzamelen verschillende categorieën Persoonsgegevens:

Personalia (bijvoorbeeld naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer)

Gezondheidsgegevens (bijvoorbeeld 1e ziektedag, Functie Mogelijkheden Lijst/inzetbaarheidprofiel, resultaten van het Arbeidsdeskundig Onderzoek). De Verwerking van Gezondheidsgegevens geniet specifieke aandacht. Deze gegevens mogen alleen verwerkt worden voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften of voor re-integratie of begeleiding van de Betrokkenen in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Traject informatie. Gedurende de looptijd van een traject wordt informatie verzameld vanuit assessments en coachingsgesprekken en verwerkt in voortgangsverslagen.

Accountgegevens (bijvoorbeeld gebruikersnaam en wachtwoord)

Betalingsgegevens (bijvoorbeeld wanneer u zelf een traject bij ons inkoopt in plaats van uw werkgever zoals normaal het geval is).

Persoonsgegevens die u rechtstreeks aan ons verstrekt. Hierbij kunt u onder meer denken aan:

Persoonsgegevens die worden verstrekt op een aanmeldformulier in het kader van (één van) de mobiliteitsprogramma's re-integratie, outplacement of loopbaancoaching.

Persoonsgegevens die u verstrekt wanneer u bij Dekker Consult op gesprek komt in het kader van (één van) de mobiliteitsprogramma's re-integratie. Denk hierbij aan

Persoonsgegevens die onderdeel uitmaken van de Arbeidsdeskundige rapportage en/of FML en/of Deskundigenoordeel UWV.

Persoonsgegevens die u verstrekt wanneer u een assessment of test maakt

Persoonsgegevens die u verstrekt als gevolg van uw surfgedrag op onze website

Persoonsgegevens die u verstrekt in het kader van (o.m.) correspondentie, feedback, geschillenbeslechting, tevredenheidsonderzoek e.d.

Persoonsgegevens over anderen die u rechtstreeks aan ons verstrekt.

Het kan voorkomen dat u de Persoonsgegevens van andere personen met ons deelt. Bijvoorbeeld de adres- of contactgegevens van anderen. Wij attenderen u erop dat het uw eigen verantwoordelijkheid is om na te gaan of deze personen akkoord zijn met een Verstrekking van hun Persoonsgegevens aan Dekker Consult.

Persoonsgegevens die wij van derden ontvangen.

Wij kunnen onder meer aanvullende Persoonsgegevens ontvangen, zoals via social media websites of diensten van derde partijen, Denk hierbij aan de Functie Mogelijkheden Lijst/inzetbaarheidsprofiel of het arbeidsdeskundig rapport,

deskundigenoordeel UWV via de Arbodienst, arbeidsdeskundige of de werkgever voor zover dit in lijn is met de wet, bijvoorbeeld omdat u hiervoor toestemming heeft gegeven.

Voor welke doeleinden verwerken wij uw Persoonsgegevens?

Onze werkzaamheden zijn hoofdzakelijk gericht op de advisering en ondersteuning van onze Opdrachtgevers bij de mobiliteitsprogramma's Re-integratie, Outplacement en Loopbaancoaching. Wij streven ernaar zieke medewerkers (ofwel Betrokkenen) van onze Opdrachtgevers te helpen om terug te keren naar hun eigen werk of om ander werk te vinden dat aansluit bij hun kennis, vaardigheden en mogelijkheden. Daarbij kunnen wij Betrokkenen onder meer ondersteunen met coaching, een beroepskeuzetest, sollicitatietraining, advies over scholing en cursussen.

Wij verzamelen en verwerken Persoonsgegevens voor de uitvoering van de met u en onze Opdrachtgevers afgesloten overeenkomst(en), administratie, communicatie, marketing en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Voor de uitvoering van kwaliteits- en managementdoeleinden maken wij zo veel als mogelijk gebruik van anonieme gegevens en dus niet van Persoonsgegevens.

De verschillende doeleinden, zoals hierboven omschreven, worden hieronder meer gedetailleerd omschreven. Wij verwerken uw Persoonsgegevens niet verder op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

In het kader van een overeenkomst: voor de voorbereiding, totstandkoming, uitvoering en evt. beëindiging van de overeenkomst(en) tussen u en uw werkgever. De overeenkomsten die wij sluiten betreffen hoofdzakelijk overeenkomsten in het kader van de mobiliteitsprogramma's Re-integratie, Outplacement en Loopbaancoaching. Van deze overeenkomsten maakt tevens de dossiervorming zoals verplicht in de Wet verbetering Poortwachter onderdeel uit.

Administratie. Voor de uitvoering en controle van de administratie van Dekker Consult in brede zin.

Communicatie, marketing en personaliseringsdoeleinden. Voor de uitvoering van het verlenen van service aan klanten, voor het doen van (eventueel gepersonaliseerde) aanbiedingen, en/of voor het verstrekken en uitwisselen van informatie over de activiteiten van Dekker Consult.

Kwaliteits- en managementdoeleinden. Om de kwaliteit van de dienstverlening, processen en systemen te onderzoeken en verbeteren, voor het informeren van het management en het (doen) verzorgen van (interne) audits.

Wet- en regelgeving. Voor identificatie, bestrijding van fraude, verzorging van interne controle en bedrijfsveiligheid en de naleving van wet en regelgeving.

Aan wie verstrekken wij uw Persoonsgegevens?

Wij kunnen uw Persoonsgegevens verstrekken aan derden in overeenstemming met deze Privacyverklaring en de wet. Zonder uw uitdrukkelijke Toestemming zal Dekker Consult uw Persoonsgegevens niet bekend maken aan derden voor bijvoorbeeld tevredenheidsonderzoeken.

Hoe lang worden uw Persoonsgegevens bewaard?

Uw Persoonsgegevens worden verwijderd wanneer deze niet langer noodzakelijk zijn voor de hierboven beschreven doeleinden. Daarbovenop geldt dat Dekker Consult uw Persoonsgegevens in geen geval langer zal bewaren, dan wettelijk is toegestaan.

Op het moment dat een bewaartermijn verstrijkt, zullen uw Persoonsgegevens worden verwijderd.

Hoe kunt u uw Persoonsgegevens beheren?

U heeft het recht de verzameling van uw Persoonsgegevens door ons in te zien, te rectificeren en/of te wissen. Daarnaast kun u bij ons uw volgende rechten invoeren: het recht op beperking van uw Persoonsgegevensverwerking, het recht op de overdraagbaarheid van uw Persoonsgegevens en het recht van bezwaar.

Weigering medewerking aan uw verzoek

Wij weigeren enkel een verzoek bij hoge uitzondering: indien het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is.

Kunt u uw toestemming later alsnog intrekken?

Indien u toestemming heeft gegeven voor bepaalde Verwerking van uw Persoonsgegevens, dan kunt u deze Toestemming altijd intrekken. Houd er rekening mee dat de intrekking van uw Toestemming geen terugwerkende kracht heeft en dat het intrekken van Toestemming alleen mogelijk is wanneer u eerst Toestemming heeft gegeven.

Bent u verplicht Persoonsgegevens te verstrekken aan ons en wat als u geen Persoonsgegevens wilt verstrekken?

Voor Dekker Consult is uw verstrekking van Persoonsgegevens in sommige gevallen noodzakelijk. Bijvoorbeeld om een mobiliteitsprogramma uit te kunnen voeren of een dienst te kunnen leveren.

Wanneer de verstrekking van uw Persoonsgegevens voor ons noodzakelijk is, zullen wij u daarop attenderen. Wanneer u ervoor kiest de opgevraagde Persoonsgegevens niet te verstrekken, kunnen wij de betreffende overeenkomst of dienst niet sluiten of leveren.